



**Banca Popolare  
di Sondrio** Fondata nel 1871

**Servizio Tesorerie Enti**

Servizi on line  
**FATTURAZIONE ELETTRONICA**



L'introduzione, a norma di Legge, dell'obbligatorietà della fatturazione in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici nazionali trova risposta in SCRIGNOGesTes, l'applicazione telematica - prima nel suo genere, ideata dalla Banca Popolare di Sondrio - che consente agli Enti privati e della Pubblica Amministrazione di ottenere, in assoluta sicurezza, un'ampia gamma di informazioni in tempo reale e di effettuare innumerevoli operazioni dispositive nonché di attivare il servizio di *Fatturazione Elettronica*, un sistema del tutto innovativo mediante il quale è possibile dematerializzare, nel rispetto della normativa vigente, l'intero ciclo di vita di una fattura, dalla sua ricezione o emissione alla sua conservazione digitale.

## CONTESTO NORMATIVO

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha oggi completato il lungo iter normativo attinente all'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni (includere nell'elenco ISTAT), iniziato con l'entrata in vigore dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. In particolare, il comma 211 prevede che la trasmissione delle fatture elettroniche avvenga esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da questo gestito anche avvalendosi delle proprie strutture societarie. Il predetto Ministero, con il Decreto del 7 marzo 2008, ha individuato l'Agenzia delle Entrate come gestore del sistema di interscambio e SOGEL - Società Generale di Informatica Spa - quale apposita struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del citato sistema di interscambio (SdI).

## COME FARE

La Banca Popolare di Sondrio - il primo soggetto accreditato da SOGEL per l'intermediazione della fattura elettronica - ha prontamente provveduto a introdurre in SCRIGNOGesTes il servizio *Fatturazione Elettronica*.

La soluzione, semplice e affidabile, supporta l'intero processo di fatturazione passiva e attiva (acquisizione, spedizione/ricezione, presentazione, conservazione) e gestisce gli esiti applicativi, riguardanti la ricezione l'approvazione o il rifiuto della fattura elettronica, che devono essere scambiati secondo gli standard di colloquio previsti.

## VANTAGGI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN SCRIGNOGesTes

Il servizio di *Fatturazione Elettronica* in SCRIGNOGesTes garantisce:

- la piena rispondenza al dettato normativo;
- la maggiore efficienza dei processi amministrativi, attraverso la riduzione delle attività a basso valore aggiunto quali riconciliazione, sollecito, gestione errori e *data entry*, la semplificazione di processi e procedure e la riduzione dei costi di spedizione, ricezione ed archiviazione;
- la certezza operativa, mediante l'utilizzo di canali di trasporto veloci e sicuri, la riduzione di errori, la disponibilità in tempo reale delle informazioni sullo stato delle fatture e l'assoluta sicurezza nel trattamento delle informazioni.

## CONSERVAZIONE A NORMA

La piattaforma di SCRIGNOGesTes rende disponibile il servizio di *Conservazione a norma* delle fatture elettroniche, conforme alla normativa di riferimento: i documenti vengono riversati in conservazione direttamente dai sistemi della banca, senza nessuna ulteriore attività da parte dell'operatore, e conservati a norma di legge per tutta la durata prevista. Lo stesso automatismo di riversamento viene applicato a tutte le tipologie di ricevute/esiti riferiti al flusso di fatture originario.

## HOME PAGE di SCRIGNOGesTes



Fatturazione Elettronica

L'adesione al servizio telematico SCRIGNOGesTes è gratuita e non necessita di installazione poiché utilizza i collegamenti in rete.



## FUNZIONE: DOCUMENTI / FATTURE PASSIVI

**Sottofunzioni:** • Ricerca flussi • Ricerca documenti • Conservazione

### • RICERCA FLUSSI

La sottofunzione consente di visualizzare uno o più flussi riguardanti documenti e/o fatture passivi.

Una volta impostati i parametri di ricerca, viene generato un elenco organizzato secondo la data di ricezione.

Tramite le icone disponibili nella colonna 'Azioni', per ogni risultato della ricerca è

possibile accedere alla visualizzazione del dettaglio del flusso, alla ricerca del documento, all'inserimento/variazione del numero di protocollo, al download (scarico) del flusso e alla stampa.

### • RICERCA DOCUMENTI

La sottofunzione consente di ricercare uno o più documenti passivi.

Per ogni risultato, tramite le icone della colonna 'Azioni', è possibile visualizzare il dettaglio del documento, inserire o variare il numero di protocollo (se associato al singolo documento e non al flusso), approvare o rifiutare il documento stesso.

Il rifiuto viene notificato attraverso un messaggio telematico al "Sistema di Interscambio" e da questi al fornitore (cedente prestatore).

## • CONSERVAZIONE

La sottofunzione in questione, mediante apposite ricerche, consente di visualizzare l'elenco di tutti i file relativi a Fatture Elettroniche ricevute da controparti Pubbliche Amministrazioni e precedentemente conservate a norma.

Oltre a scaricare il file conservato, è possibile visualizzare i dati del documento in un formato tale da permettere una migliore leggibilità e salvare l'attestazione del conservatore che certifica la validità nel tempo del documento.

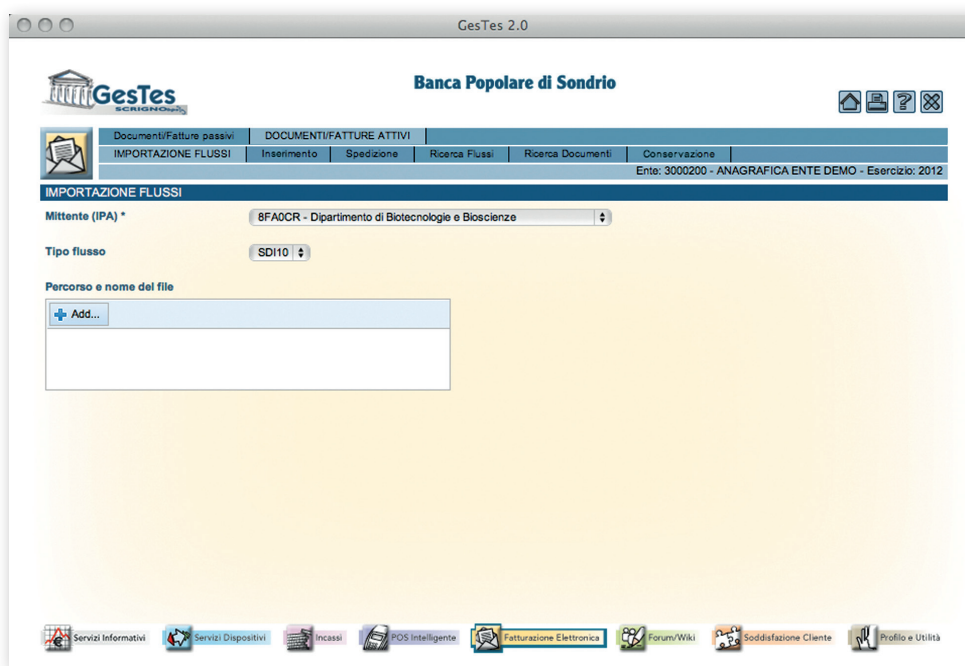
La ricerca è consentita solamente nel caso in cui l'ente si sia avvalso di Banca Popolare di Sondrio in qualità di intermediario abilitato per lo scambio delle fatture elettroniche PA con il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.



### FUNZIONE: DOCUMENTI / FATTURE ATTIVI

**Sottofunzioni:**

- Importazione flussi
- Inserimento
- Spedizione
- Ricerca flussi
- Ricerca documenti
- Conservazione



## • IMPORTAZIONE FLUSSI

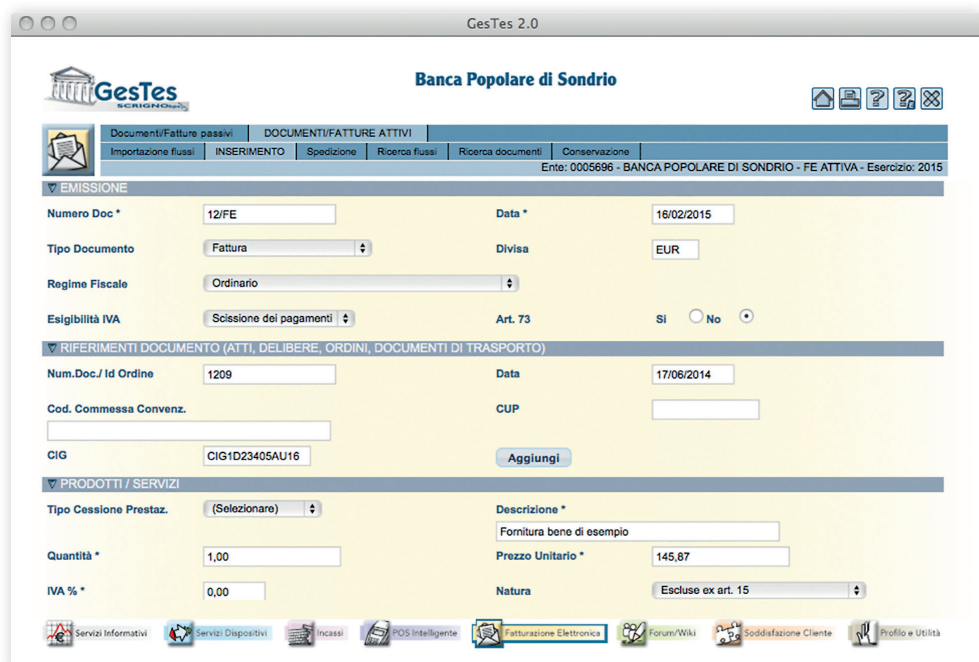
La sottofunzione consente di acquisire flussi di fatture e/o documenti strutturati secondo gli standard di riferimento destinati a pubbliche amministrazioni o aziende; i flussi sono sottoscritti digitalmente.

Tramite le icone della colonna 'Azioni', per ogni flusso selezionato, è possibile visualizzare il dettaglio, ricercare un singolo documento, inserire o variare il numero di protocollo e confermare il flusso.

## • INSERIMENTO

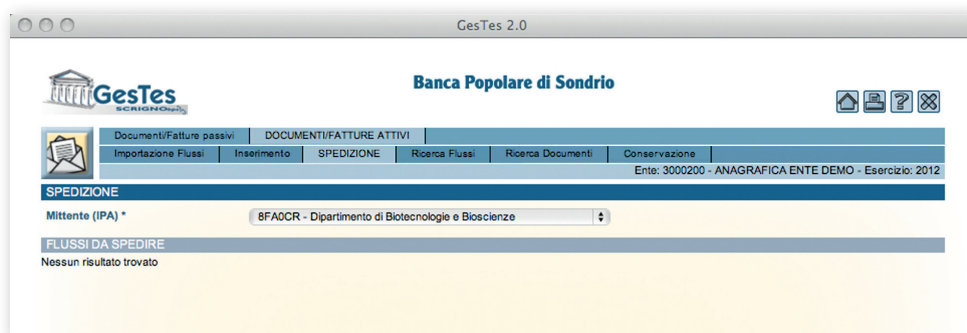
In luogo dell'importazione di un flusso di fatture elettroniche, è possibile effettuare l'inserimento dei dati e degli allegati di una fattura, così da generare un flusso conforme allo standard vigente del sistema di interscambio (SdI).

La sottofunzione mantiene i dati del cedente prestatore e consente di valorizzare tutte le sezioni di una fattura elettronica. È possibile acquisire un flusso per effettuare i controlli formali o la modifica dei dati e accludere documenti informativi allegati, nei formati ammessi.

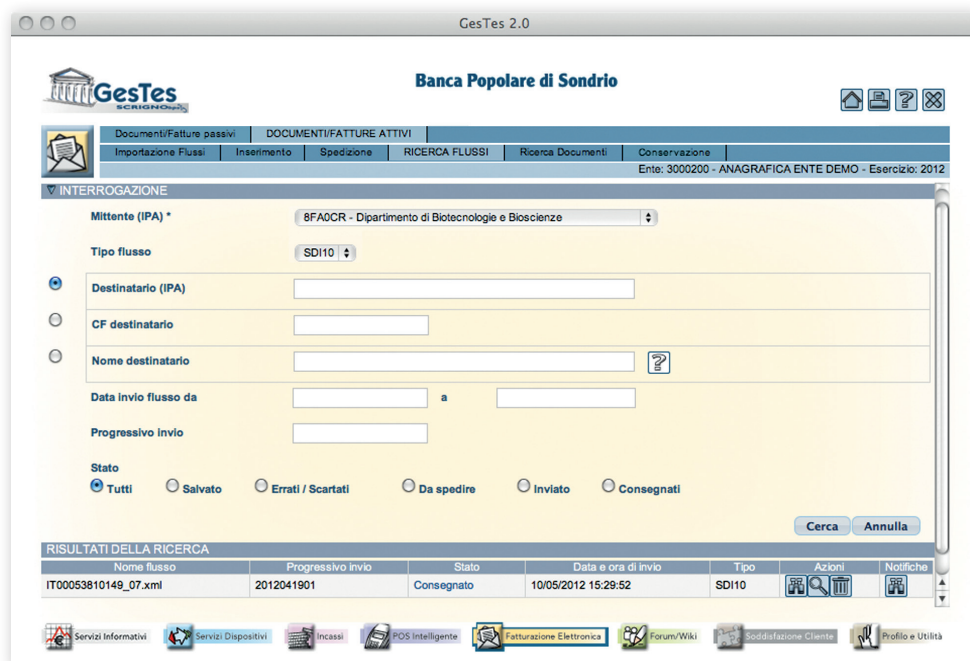


## • SPEDIZIONE

La sottofunzione consente l'invio del flusso, precedentemente acquisito, al "Sistema di Interscambio" che si occupa del recapito dei documenti al destinatario.



Una volta confermato il file da spedire, non sarà più possibile eliminarlo. Utilizzando le icone della colonna 'Azioni', si può comunque scaricare il flusso (download), visualizzare il dettaglio, ricercare un singolo documento e inserire o variare il numero di protocollo.



## • RICERCA FLUSSI

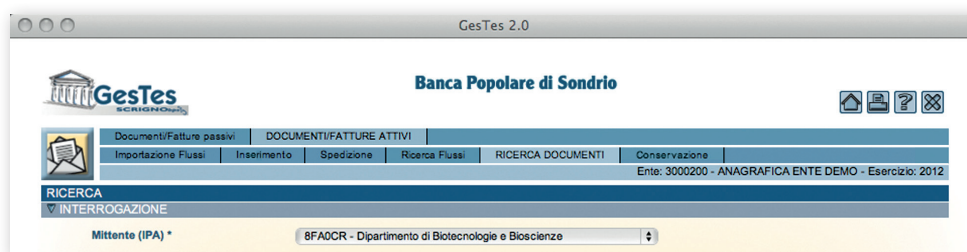
La sottofunzione consente di visualizzare uno o più flussi riguardanti documenti e/o fatture attive.

Una volta impostati i parametri di ricerca, viene generato un elenco organizzato secondo la data di acquisizione. Per ogni risultato della ricerca è possibile accedere alla visualizzazione del dettaglio del flusso, alla ricerca del documento, all'inserimento/variazione del numero di protocollo e al download (scarico) del flusso.

## • RICERCA DOCUMENTI

La sottofunzione consente di ricercare uno o più documenti attivi.

Per ogni risultato, tramite le icone della colonna 'Azioni', è possibile visualizzare il dettaglio del documento e inserire o variare il numero di protocollo, se associato al singolo documento e non al flusso.



## • CONSERVAZIONE

La sottofunzione in questione, mediante apposite ricerche, consente di visualizzare l'elenco di tutti i file relativi a Fatture Elettroniche inviate a controparti Pubbliche Amministrazioni e precedentemente conservate a norma.

Oltre a scaricare il file conservato, è possibile visualizzare i dati del documento in un formato tale da permettere una migliore leggibilità e salvare l'attestazione del conservatore che certifica la validità nel tempo del documento.

La ricerca è consentita solamente nel caso in cui l'ente si sia avvalso di Banca Popolare di Sondrio in qualità di intermediario abilitato per lo scambio delle fatture elettroniche PA con il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.



#### SCARICA FLUSSO

Consente il salvataggio in locale del flusso selezionato in modo che lo stesso possa essere utilizzato anche da sistemi propri contabili.



#### VISUALIZZA FLUSSO

Consente la visualizzazione del contenuto del flusso selezionato attraverso un'interfaccia grafica di immediata lettura.



#### CANCELLA FLUSSO

Consente la cancellazione del flusso selezionato. L'operazione non è reversibile.



#### CONFERMA FLUSSO/DOCUMENTO

Consente l'accettazione di un intero flusso o di un singolo documento (fattura, nota di credito, parcella) in esso contenuto e l'invio al soggetto mittente di un messaggio di accettazione.



#### RIFIUTA FLUSSO/DOCUMENTO

Consente il rifiuto di un intero flusso o di un singolo documento (fattura, nota di credito, parcella) in esso contenuto e l'invio al soggetto mittente di un messaggio di rifiuto.



#### RICERCA DOCUMENTO

Consente la visualizzazione di un determinato documento (fattura, nota di credito, parcella) contenuto all'interno del flusso selezionato; possono essere utilizzati diversi criteri di ricerca.



#### PROTOCOLLO

Consente l'attribuzione o la variazione del numero di protocollo al flusso o al documento selezionato.



#### SPEDISCI FLUSSO

Consente l'invio di un flusso di documenti attivi al destinatario.



#### VISUALIZZA/SCARICA PDF

Consente l'apertura e/o il salvataggio del flusso in formato PDF (per la conservazione si consiglia di acquisire il flusso nel formato originario, mediante la funzione Scarica flusso).

BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
Servizio Tesorerie Enti  
tesorerie.entipopso.it



IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI  
Banca Popolare di Sondrio | BPS (SUISSE) | Factorit | Pirovano Stelvio